

### ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

## ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Україна, 21050, Вінницька область, Вінницький район, м. Вінниця, вулиця Мури, 4

Тел. (0432) 65-10-12, E-mail: [vmuo@vmr.gov.ua](mailto:vmuo@vmr.gov.ua)

\_\_\_\_.09.2024 р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівникам закладів освіти та установ

На № \_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Департамент освіти на виконання доручення заступника міського голови Тимощука С. В. повідомляє про необхідність до 02.10.2024 створити на сайті закладу освіти/установи розділ «Відкриті дані», на якому розмістити сканкопію (в форматі PDF) актуального наказу щодо відповідальних осіб за оприлюднення наборів даних на Порталі відкритих даних та посилання на сторінку організації (закладу освіти/установи) на порталі відкритих даних <https://opendata.gov.ua>. Внести зміни до набору 3.19. додавши посилання на наказ розміщений на сайті закладу /установи.

В термін до 09.10.2024 року переглянути всі набори даних закладу/установи, у разі необхідності внести зміни та про проведену роботу повідомити за посиланням:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1OA7Z8-Ra5yQyvcIt13eGZECeVx5deKHrE4UEsDzlhd4/edit?gid=0#gid=0](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1OA7Z8-Ra5yQyvcIt13eGZECeVx5deKHrE4UEsDzlhd4/edit?gid=0" \l "gid=0)

Директор департаменту Оксана ЯЦЕНКО

Т. Малявіна

65 10 30

Додаток

Рекомендації щодо підготовки наборів відкритих даних та ресурсів.

Роз’яснення щодо формування та оприлюднення наборів даних можна знайти за посиланнями:

- шаблони таблиць (ресурсів) - https://opendata.gov.ua/organization/z-wa6jioh, <http://surl.li/ygmsiv>;

- рекомендації для створення наборів даних - https://data.gov.ua/pages/835-rec-index, <http://surl.li/zirmeh>.

Зважаючи на ці рекомендації, а також на сучасні принципи обробки даних, оприлюднені дані в межах набору можуть вважатися якісними, якщо ресурс (таблиця):

1. поширений у відкритому машиночитаному форматі csv, xml, json\*;
2. назва ресурсу враховує рекомендації Мінцифри (назви мають бути англійською мовою, наприклад: Parcels, MovableProperty, Acts чи Orders);
3. назва файла з ресурсом містить дату (рік/місяць/день), станом на яку актуальні дані (наприклад, Parcels\_2024, Acts\_2024-04-21). У назві файлу текст та дата розділяються знаком нижнього підкреслення “\_”;
4. файл містить лише одну таблицю (немає кількох таблиць на одному аркуші, немає кількох аркушів з таблицями). Це і неможливо, якщо файл оприлюднюється у форматі csv, який не підтримує кілька аркушів;
5. таблиця містить лише заголовки колонок та рядки з даними (відсутні назва таблиці, місце для підпису, нумерація рядків, дата створення таблиці);
6. структура таблиці (перелік колонок) збігається зі структурою, наведеною у [рекомендаціях Мінцифри](https://data.gov.ua/pages/835-rec-index), тобто наявні назви колонок відповідають рекомендаціям;
7. у межах однієї колонки таблиці використовується один тип даних;
8. у межах однієї колонки таблиці, де зберігаються дані типу дати або числа, використовується один формат запису (приклад дати – 2024-04-21 (ISO 8601), приклад десяткового дробу – 42.5 (роздільник десяткових значень – крапка));
9. таблиця не містить об'єднаних комірок;
10. таблиця не містить порожніх рядків та комірок (у разі відсутності даних у комірці використана позначка «null»);
11. таблиця не містить дублюючих один одного рядків;
12. ресурс оприлюднюється у кодуванні UTF-8, розділювач в csv-таблиці – кома.